

# **SID**

## **Sistema Integral de Denuncias**



**GOBIERNO DE  
SANTA CRUZ**

**Ministerio de Secretaria General de la Gobernación**  
Subsecretaría de Informática

**Ministerio de Seguridad**  
Subsecretaría de Seguridad Ciudadana

Última actualización: 31/01/2025

# CONTENIDO

## MANUAL DE USO

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Sobre SID .....            | 3 |
| Ingresar al sistema.....   | 4 |
| Cambiar correo .....       | 5 |
| Cambiar contraseña .....   | 6 |
| Recuperar contraseña ..... | 7 |
| Gestion de usuario .....   | 8 |
| Perfiles de usuarios ..... | 9 |

## DENUNCIAS

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Alta de denuncias .....                     | 10 |
| Denuncias de familia y genero .....         | 12 |
| Consulta de denuncias .....                 | 13 |
| Filtro de busqueda .....                    | 14 |
| Detalles de Denuncia .....                  | 15 |
| ¿Como subir la denuncia firmada? .....      | 16 |
| ¿Como subir archivos complementarios? ..... | 17 |

## ANEXOS

|                  |    |
|------------------|----|
| Formularios..... | 19 |
|------------------|----|

# Sobre SID

---

El Sistema Integral de Denuncias (SID) es una plataforma que permite gestionar las denuncias policiales. Enfocado, en principio, en casos de violencia de género. El sistema proporciona acceso controlado para agentes de comisarías, funcionarios del Ministerio de Seguridad y del Poder Judicial, permitiendo la visualización de denuncias, impresión de documentos y generación de estadísticas relevantes.

Puedes acceder al sistema SID desde el navegador web de cualquier dispositivo móvil o computadora con acceso a Internet. Se recomienda Google Chrome o Mozilla Firefox, pero puedes utilizar el de tu preferencia.

# Ingresar al Sistema

Una vez ingreses a la página, esta será la pantalla de inicio, puedes ingresar haciendo click en “Ingresar al sistema”.

GOBIERNO DE SANTA CRUZ

Sistema Integral de Denuncias  
Gobierno de Santa Cruz

Inicio Ayuda Iniciar sesión

¡Te damos la bienvenida al Sistema Integral de Denuncias!

Elegi una opción para comenzar

Ingresar al sistema

**CONTACTO**  
Soporte técnico: soporte@santacruz.gob.ar

**RECURSOS**  
Términos legales  
Privacidad  
Información general

**SITIOS OFICIALES**  
Portal Oficial de Santa Cruz  
Portal de Noticias de Santa Cruz  
Portal de Informática

© 2024 - Gobierno de la provincia de Santa Cruz  
Sistema desarrollado por la Subsecretaría de Informática - MSGG.

Para acceder al sistema debes ingresar tu usuario y contraseña.

**ACCESO**

Usuario

Nombre de usuario

Contraseña

Contraseña

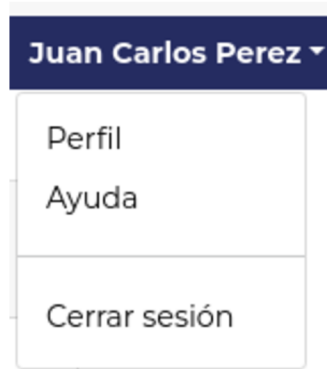
Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Para maximizar la seguridad, se recomienda cambiar la contraseña al ingresar por primera vez al sistema.

# Cambiar Correo

Ingresa a tu perfil de usuario haciendo clic sobre tu nombre en el menú superior, luego selecciona la opción **Perfil**.



A continuación de los datos del perfil, se encuentra el botón



PERFIL DE USUARIO



jperez

DATOS

APELLIDO Y NOMBRE  
PEREZ, Juan Carlos

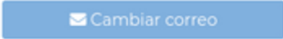
CORREO ELECTRÓNICO  
jperez@gmail.com

DATOS DE SESIÓN

ÚLTIMO INICIO DE SESIÓN  
28/08/2024 11:42

NOTA: Si alguno de estos datos es incorrecto, comuníquese con [sopORTE@santacruz.gob.ar](mailto:sopORTE@santacruz.gob.ar) para resolverlo.





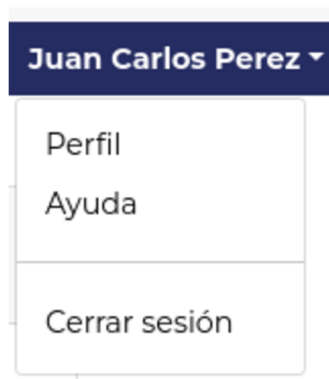


En el formulario para cambiar el correo, se te solicitará:

1. **CORREO ELECTRÓNICO ACTUAL:** Debes completar con el correo actual.
2. **NUEVO CORREO ELECTRÓNICO:** Debes ingresar el nuevo correo.
3. **NUEVO CORREO ELECTRÓNICO (CONFIRMACION):** Debes volver a ingresar el nuevo correo.

Finalmente, recibirás un mensaje en la pantalla que confirme si tu correo ha sido actualizado con éxito.

# Cambiar Contraseña



Ingresa a tu perfil de usuario haciendo clic sobre tu nombre en el menú superior, luego selecciona la opción **Perfil**.

A continuación de los datos del perfil, se encuentra el botón

 **Cambiar contraseña**

PERFIL DE USUARIO



jperez

DATOS

**APELLIDO Y NOMBRE**  
PEREZ, Juan Carlos

**CORREO ELECTRÓNICO**  
jperez@gmail.com

**DATOS DE SESIÓN**  
**ÚLTIMO INICIO DE SESIÓN**  
28/08/2024 11:42

NOTA: Si alguno de estos datos es incorrecto, comuníquese con [sopORTE@santacruz.gob.ar](mailto:sopORTE@santacruz.gob.ar) para resolverlo.

 Cambiar correo

 **Cambiar contraseña**



En el formulario para modificar la contraseña, se te solicitará:

- **CONTRASEÑA ACTUAL:** Debes completar con la contraseña que utilizaste para ingresar en el sistema.
- **NUEVA CONTRASEÑA:** Debes elegir una nueva contraseña, de al menos 8 dígitos alfanuméricos no consecutivos.
- **NUEVA CONTRASEÑA (CONFIRMAR):** Debes volver a ingresar la nueva contraseña para confirmar tu elección.

Tener en cuenta para nueva contraseña segura:

- ❗ Debe tener más de 8 caracteres.
- ❗ Debe combinar números y letras.
- ❗ No debe contener secuencias consecutivas de números o letras (por ejemplo 1234, o abcd).
- ❗ No elegir como contraseña tu nombre.

Finalmente, recibirás un mensaje en la pantalla que confirme si tu contraseña ha sido actualizada con éxito. En ese caso, deberás usar tu nueva contraseña la próxima vez que inicies sesión.

# Recuperar Contraseña

En caso de no recordar la contraseña para acceder, debes restablecer tu contraseña. Para ello, en el inicio, haga clic en la opción **¿Olvidaste tu contraseña?**



El formulario de acceso tiene el título "ACCESO". Incluye un campo "Usuario" con el placeholder "Nombre de usuario" y un campo "Contraseña" con el placeholder "Contraseña". El campo de contraseña tiene un ícono para alternar visibilidad. Debajo de los campos está un botón azul que dice "Ingresar". En la parte inferior del formulario, el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" está circulado con un óvalo azul.

A continuación, deberá ingresar su nombre de usuario y hacer clic en el botón 

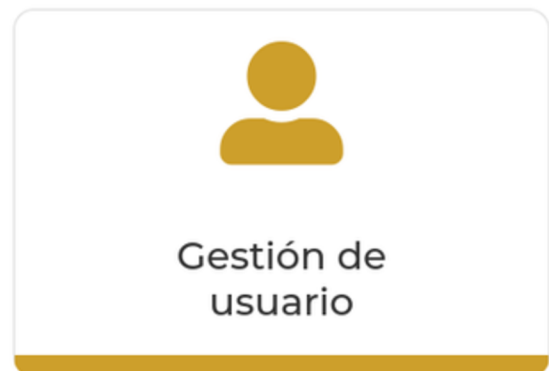
Se enviará, al correo electrónico, un enlace para iniciar sesión y poder definir una nueva contraseña.

❗ Si no recibes el email, asegúrate de haber indicado bien tu nombre de usuario, y de haber revisado la bandeja de Correo no deseado o Spam en tu correo electrónico.

# Gestión de Usuario

Con el boton **Gestión de Usuario** que se encuantra en el inicio.

Accederá a un listado de los usuario registrados en el sistema.



Agregue un usuario con el botón **Agregar Usuario**.

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario. En la parte superior izquierda, el título "Lista de Usuarios" está en un gris claro. A la derecha, un botón verde con un signo "+" y el texto "Agregar usuario" tiene una flecha azul que apunta hacia él. Debajo del título, hay un campo de búsqueda con el texto "Ingrese una o más palabras para realizar la búsqueda." y un ícono de lupa. A la derecha del campo de búsqueda está un botón azul con un ícono de embudo y el texto "Filtros". En la parte inferior, hay una tabla con tres columnas: "Username", "Apellido y nombre" y "Correo electronico".

| Username | Apellido y nombre | Correo electronico |
|----------|-------------------|--------------------|
|----------|-------------------|--------------------|

Para registrar en el sistema a un agente, es necesario seguir algunos pasos sencillos.

- **DATOS DE LA PERSONA**

- **APELLIDO/S:** Ingresa el/los apellidos.
- **NOMBRES/S:** Ingresa el/los nombres.
- **CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:** Debes indicar una dirección de correo electrónico.
- **CONTRASEÑA:** Debes elegir una contraseña para el usuario.
- **NOMBRE DE USUARIO:** Un identificador que le permita acceder al sistema, para esto tener en cuenta lo siguiente:
  - Debe ser sencilla de recordar.
  - No debe contener espacios ni caracteres especiales.
  - Le recomendamos usar la primera letra de su nombre y su apellido completo. *Por ejemplo, Juan Pérez, el usuario podría ser jperez.*

Luego de completar el registro, es necesario verificar tu correo electrónico haciendo clic en el enlace que hemos enviado.

# Perfiles de Usuarios

---

**Referente de comisaría:** Puede crear usuarios de tipo *operador* de comisaría para su propia comisaría. Estos usuarios solo pueden registrar y consultar denuncias de su comisaría. Para más información sobre la creación de usuarios, consulte la sección "Gestión de usuario".

**Operador de comisaría:** Tiene acceso para registrar y consultar denuncias únicamente de su comisaría.

**Referente de seguridad:** Tiene acceso completo al sistema para consultar denuncias, usuarios y estadísticas, además de poder crear nuevos usuarios y analizar datos generales.

**Referente de juzgado:** Pueden ver y consultar todas las denuncias creadas.

**Administrativo:** Responsable de subir PDF de las denuncias generadas en la comisaría asignada al Sistema de Presentación de Escritos Digitales (SIPED)

# Alta de Denuncias

En el inicio se encuentra el botón **Alta de Denuncia**.



Haciendo clic en el botón, se le mostrará una ventana que solicita datos básicos de la denuncia antes de ser dirigido al formulario.

Nueva Denuncia

×

Número

DCR-001/2024

Tipo de trámite

Tipo denunciante

Denuncia Judicial

Tercero

Tipo de formulario

Denuncia de Violencia de Género y Familia

Cerrar

Inicializar

## Número:

Identificador de la denuncia. El sistema no permitirá crear dos denuncias con el mismo número.

## Tipo de denunciante:

- **VÍCTIMA:** Esta opción se elige cuando la persona que denuncia es la misma que ha sufrido directamente el daño o delito. Al seleccionar "Víctima", el sistema automáticamente entiende que la víctima es el denunciante, por lo que no se solicitarán datos adicionales del denunciante, el formulario se completará solo con la información ingresada de la víctima.
- **TERCERO:** Esta opción se utiliza cuando alguien que no es la víctima directa tiene conocimiento del delito y decide reportarlo. Al seleccionar "Tercero", el sistema solicitará tanto los datos de la víctima como los del denunciante, permitiendo un registro completo de ambas partes.

- **OFICIO:** Se selecciona cuando la denuncia es iniciada por una autoridad competente, sin la intervención directa de la víctima o de un tercero. En este caso, solo es necesario ingresar los datos de la víctima, ya que el sistema reconoce que la denuncia es por oficio y no requiere información adicional del denunciante.

**Tipo de trámite:**

Se refiere al tipo de procedimiento legal o administrativo que se va a registrar. Este campo permite clasificar la denuncia según su naturaleza, facilitando la correcta gestión del caso en el sistema, con opciones como denuncia penal, ampliación, exposición, entre otras.

**Tipo de formulario:**

Este campo determina el formato del formulario que se mostrará. Dependiendo de la opción, como "Violencia de Género y Familia", "Extravío de Personas" o "Robos", el formulario incluirá preguntas específicas relacionadas con el tipo de denuncia para captar toda la información necesaria.

Una vez ingresado los datos necesarios para la denuncia, debe pulsar el botón "Inicializar". Se te mostrará un formulario en el formato seleccionado y la denuncia pasará a estado *Borrador*. Mientras que la denuncia permanezca en estado *Borrador* y no se haya completado, solo el usuario que ha inicializado la denuncia podrá visualizarla.

El sistema permite a los usuarios avanzar y retroceder entre pasos, con la flexibilidad de saltar secciones si es necesario. Cada paso completado se guarda automáticamente, esto permite que la información ingresada hasta ese momento no se pierda.

# Denuncias de Familia y Genero

El sistema SID está diseñado para gestionar denuncias de familia y género, asegurando un enfoque integral y sensible. El sistema permite registrar y procesar denuncias de manera eficiente, asegurando que cada caso reciba la atención adecuada.

En las denuncias se recopila información detallada sobre las personas involucradas y también se abordan aspectos específicos de violencia basada en el género, incluyendo tanto daños físicos como psicológicos. El sistema SID facilita el seguimiento y la documentación de cada caso, permitiendo realizar un seguimiento continuo del proceso.

Este enfoque busca no solo registrar los hechos de manera precisa, sino también brindar un entorno de apoyo y comprensión para las víctimas, respetando su privacidad y dignidad en todo momento.

Este formulario consta de 10 pasos:

1. **DENUNCIANTE:** Recopila información sobre la persona que realiza la denuncia.
2. **VÍCTIMA:** Registra los datos de la persona afectada por el incidente.
3. **DATOS COMPLEMENTARIOS:** Incluye detalles sobre el nivel educativo, su situación laboral e ingresos de la víctima.
4. **FAMILIARES/TERCEROS:** Documenta la información de familiares o personas relacionadas con víctima y/o la denuncia.
5. **DENUNCIADO/IMPUTADO:** Registra los datos de la persona denunciada o agresora. Puede tratarse de un sospechoso si no se tiene la información completa, y también permite agregar múltiples denunciados.
6. **HECHO:** Sección para detallar el incidente, como cuándo y dónde ocurrió, y una descripción de lo sucedido.
7. **INDICADORES DE RIESGO:** Identifica factores que pueden aumentar el riesgo para la víctima, como antecedentes de violencia.
8. **INTERSECCIONALIDADES:** Identifica condiciones de vulnerabilidad que aumentan la exposición a la violencia de género.
9. **MEDIDAS:** Registra las medidas preventivas o de protección que se han tomado o se necesitan.
10. **FINALIZAR:** Revisión final de los datos ingresados y selección de la categoría de denuncia.

# Consulta de Denuncias

En el inicio se encuentra el botón **Consulta de Denuncias**



Pulsando el botón, será redirigido al listado de todas las denuncias. Verá una lista completa de todas las denuncias registradas en el sistema.

| Lista de Denuncias                                                                                                        |                   |                |                    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------|
| <input type="text" value="Ingrese una o más palabras para realizar la búsqueda."/> <input type="button" value="Filtros"/> |                   |                |                    |          |
| Nro                                                                                                                       | Víctima           | Denunciado     | Fecha Emisión      | Estado   |
| DCR-0008/24                                                                                                               | --                | --             | 27 Ago. 2024 14:38 | Borrador |
| DCR-0008/24                                                                                                               | --                | --             | 27 Ago. 2024 13:58 | Borrador |
| DV-27/08                                                                                                                  | Sofia Castro      | Ruben Martinez | 27 Ago. 2024 13:20 | Creada   |
| DT-27/08                                                                                                                  | Lucia Ramirez     | Carlos Perez   | 27 Ago. 2024 12:16 | Creada   |
| DV-27-8                                                                                                                   | Maria Rodriguez   | Luis Sanchez   | 27 Ago. 2024 12:10 | Creada   |
| DAD-FyG-26/8                                                                                                              | Maria Lopez       | Mario Martinez | 26 Ago. 2024 15:24 | Creada   |
| DPO-FyG-26/8                                                                                                              | Maria Lopez       | Pedro Silva    | 26 Ago. 2024 14:20 | Creada   |
| DPT-FyG-26/8                                                                                                              | Marta Gomez       | Juan Cruz      | 26 Ago. 2024 14:12 | Creada   |
| DPV-FyG-26/08                                                                                                             | Ana Garcia        | Perez Luis     | 26 Ago. 2024 14:00 | Creada   |
| DCR-2608/24                                                                                                               | Sofia Garcia Díaz | --             | 26 Ago. 2024 11:40 | Creada   |

Se han encontrado 67 resultados.

< 1 2 3 >

- **NÚMERO DE DENUNCIA:** Identificador único para cada denuncia, facilitando la búsqueda y referencia.
- **VÍCTIMA:** El nombre de la persona afectada por la violencia, lo que permite una identificación rápida.
- **DENUNCIADO:** El nombre del individuo que se denuncia.
- **FECHA EMISIÓN:** Fecha y hora en la cual se emitió la denuncia.
- **ESTADO:** Indica el estado de cada denuncia. Los cuales pueden ser:
  - **INICIALIZADA:** La denuncia ha sido creada, pero aún no se completa.
  - **BORRADOR:** La denuncia ha sido guardada en proceso y puede ser completada.
  - **CREADA:** La denuncia ha sido completada.
  - **EN PODER JUDICIAL:** La denuncia ya ha sido enviada al poder judicial.

# Filtros de búsqueda

Seleccionando el botón de Filtros en la parte superior derecha de la lista, puede acceder a la ventana de filtrado.

Puede buscar denuncias según:

- Número de denuncia.
- Nombre, apellido, número de documento de denunciante.
- Nombre, apellido, número de documento de víctima.
- Nombre, apellido, número de documento de denunciado.
- Fecha de emisión de la denuncia.
- Turno (mañana, tarde, noche) en el cual se emitió la denuncia.

BUSCAR

Criterios de búsqueda

Busqueda: ?

Día ?

Mes ?

Año ?

Ingrese una o más palabras para realizar la

--

--

----

Turnos

-----

Q BUSCAR

# Detalles de la Denuncia

Al seleccionar una denuncia en el listado, el sistema te redirigirá según el estado en que se encuentre la denuncia:

- **Borrador o inicializada:** Serás llevado al formulario correspondiente para que puedas completarla. En esta etapa, podrás ingresar la información faltante y finalizar el registro de la denuncia.
- **Creada o Firmada:** Accederás a una vista detallada de la denuncia. Esta vista te permitirá ver todos los datos completos y documentos relacionados con la denuncia, proporcionándote una visión integral del caso ya registrado.
- **En Poder Judicial:** Se agrega la información de la dependencia donde fue enviada la denuncia.

En la vista de detalles de la denuncia, se mostrará una serie de botones con diferentes acciones:

Denuncia SI-12/27-3



[Inicio](#) / [Lista denuncias](#) / Denuncia SI-12/27-3

DATOS DE LA DENUNCIA



**EDITAR DENUNCIA:** Este botón permite editar la denuncia. Para utilizarlo, debe estar en la página de detalle de la denuncia. Al hacer clic en el botón, será redirigido al formulario correspondiente para realizar la edición.



**OPCIONES DE DESCARGA:** Despliega opciones para descargar la constancia o la denuncia en PDF.

- **Descargar constancia:** Genera una constancia que incluye los datos principales de la denuncia, como nombres, fechas relevantes, y un resumen de los hechos ingresados. Este archivo puede servir como comprobante para fines administrativos o personales.
- **Descargar denuncia:** Genera un archivo PDF detallado que contiene toda la información ingresada en el formulario de la denuncia, incluyendo descripciones, testimonios, y cualquier otro dato adicional registrado.



**OPCIONES DE DESCARGA:** Despliega opciones para adjuntar información relevante o completar la denuncia.

- **Subir denuncia firmada:** Permite cargar al sistema una versión en papel de la denuncia, firmada por las partes involucradas. Esto asegura la autenticidad del documento y su inclusión en el expediente digital.
- **Subir archivos complementarios:** Opción para adjuntar documentación adicional, como fotografías, notas, o cualquier material relevante que respalde los hechos denunciados.

# ¿Como subir la denuncia firmada?

El sistema le permite escanear la denuncia utilizando un dispositivo móvil, facilitando la carga directa desde su teléfono sin necesidad de usar una impresora o escáner tradicional.

Para subir la denuncia firmada, debe acceder al detalle de la denuncia y hacer clic en el botón **Subir denuncia firmada**, como se muestra a continuación:



Adjuntar Denuncia Firmada - SI-12/27-3

[Inicio](#) / [Lista denuncias](#) / [Denuncia SI-12/27-3](#) / Adjuntar Denuncia Firmada - SI-12/27-3

Por favor, suba las imágenes capturadas de las hojas de la denuncia firmada por todas las partes intervinientes. Asegúrese de que cada hoja incluya la firma del denunciante y del oficial que tomó la declaración, y que las firmas sean claramente visibles. Las imágenes pueden estar en formato JPG o PNG. Una vez seleccionadas, el sistema generará automáticamente un archivo PDF con todas las imágenes adjuntas. Este archivo se asociará permanentemente a la denuncia en el sistema.

[Abrir Cámara](#)

Escanee el QR para poder escanear denuncia desde su celular



[Examinar...](#) No se seleccionaron archivos.

[Volver](#) [Guardar](#)

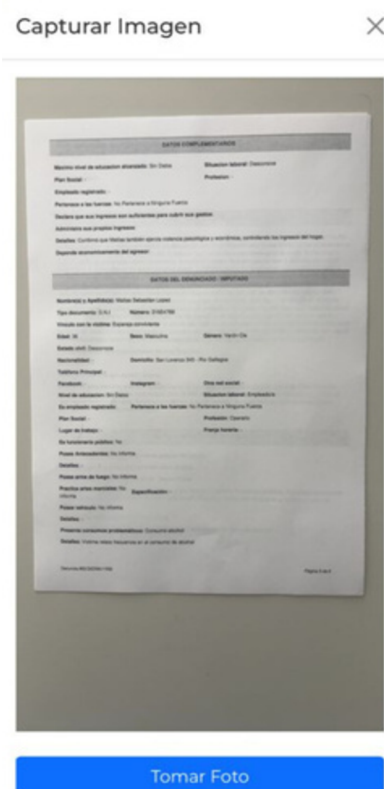
Si ya dispone de la denuncia escaneada en formato digital en su computadora, también podrá cargar los archivos desde el navegador seleccionando los documentos correspondientes.

Si opta por escanear la denuncia con su teléfono móvil, simplemente debe escanear el código QR que aparece en la pantalla. Esto lo redirigirá a un sitio donde podrá tomar fotos de cada página de la denuncia y cargarlas directamente al sistema.

El sistema le pedirá permiso para acceder a la cámara de su dispositivo. Es necesario otorgar este permiso para poder capturar las imágenes de la denuncia.

Una vez concedido el acceso a la cámara, podrá tomar fotos de cada hoja de la denuncia y enviarlas al sistema para completar el proceso.

Cuando haya capturado todas las fotos de la denuncia, debe tocar en el botón **Guardar**. Al hacerlo, el estado de la denuncia cambiará de **Creada** a **Firmada**, y ya no será posible editarla.



# ¿Como subir archivos complementarios?

El sistema le permite adjuntar archivos complementarios relacionados con la denuncia, como evidencias, certificados médicos u otros documentos importantes. Antes de cargar un archivo, es obligatorio seleccionar el tipo de documento para asegurar su correcta clasificación.

Para comenzar, haga clic en el botón **Subir archivos complementarios**. Esto le redireccionara a donde cargara los archivos.



### Adjuntar archivos complementarios - SI-12/27-5

[Inicio](#) / [Lista denuncias](#) / [Denuncia SI-12/27-5](#) / Adjuntar archivos complementarios - SI-12/27-5

Puede cargar multiples archivos de diferentes tipos vinculandolos a la denuncia

Subir archivo

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Tipo de documento

.....

Eliminar

Agregar archivo

← Volver a detalles

✓ Guardar

Una vez seleccionado el archivo, asegúrese de haber escogido el tipo correcto antes de hacer clic en el botón **Cargar**. El sistema validará el archivo y confirmará que se ha subido exitosamente.

Recuerde que puede cargar múltiples archivos complementarios, pero es importante clasificar cada archivo en la categoría adecuada para evitar confusiones.

# Anexos

---

# Formularios

## Formulario Violencia de Género y Familia

### DATOS DE LA DENUNCIA

|             |                      |                      |                      |
|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Número:     | <input type="text"/> | Fecha y hora:        | <input type="text"/> |
| Clase:      | <input type="text"/> | Tipo de denunciante: | <input type="text"/> |
| Instructor: | <input type="text"/> | Comisaria:           | <input type="text"/> |

### DATOS DEL DENUNCIANTE

¿Desea resguardar la identidad de la persona denunciante? ☐ No ☐ Si

Tipo y número de documento:

Nombre y Apellido:

Vínculo:  Fecha de nacimiento:

#### Sexo

- ☐ Masculino
- ☐ Femenino
- ☐ X
- ☐ Sin Datos

#### Género

- ☐ Mujer Cis ?
- ☐ Mujer Trans/Travesti ?
- ☐ Varón Cis ?
- ☐ Varón Trans ?
- ☐ Otras Identidades de Género ?

Domicilio:  Localidad:

Teléfono:

### DATOS DE LA VICTIMA

Tipo y número de documento:

Nombre y Apellido:

Fecha de nacimiento

#### Sexo

- ☐ Masculino
- ☐ Femenino
- ☐ X
- ☐ Sin Datos

#### Género

- ☐ Mujer Cis ?
- ☐ Mujer Trans/Travesti ?
- ☐ Varón Cis ?
- ☐ Varón Trans ?
- ☐ Otras Identidades de Género ?

# Formulario Violencia de Género y Familia

## DATOS DE LA VICTIMA

Tipo y número de documento:

Nombre y Apellido:

Fecha de nacimiento

**Sexo**

- ☐ Masculino  
☐ Femenino  
☐ X  
☐ Sin Datos

**Género**

- ☐ Mujer Cis ?  
☐ Mujer Trans/Travesti ?  
☐ Varón Cis ?  
☐ Varón Trans ?  
☐ Otras Identidades de Género ?

Estado civil:

Nacionalidad:

Domicilio:

Localidad:

Tipo de vivienda:

Relación:

¿Siente que es seguro permanecer en el hogar actual? ☐ No ☐ Si

¿Cuenta con un domicilio provisorio para su RESGUARDO? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Teléfono:

¿La víctima está embarazada? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

¿La víctima tiene alguna discapacidad? ☐ No ☐ Si

¿Posee CUD? ☐ No ☐ Si

¿Tiene Abogado/a? ☐ No ☐ Si

Detalles:

Tipo de cobertura social o de salud:

## DATOS COMPLEMENTARIOS DE LA VICTIMA

Máximo nivel de educación alcanzado:

Situación laboral:

¿Es empleado registrado? ☐ No ☐ Si

Plan social:

Profesión:

¿Pertenece o perteneció a alguna de las siguientes fuerzas?

# Formulario Violencia de Género y Familia

Declara que sus ingresos son suficientes para cubrir sus gastos: ☐ No ☐ Si

¿Administra sus propios ingresos? ☐ No ☐ Si

Detalles:

¿Depende económicamente del agresor? ☐ No ☐ Si

## DATOS DE FAMILIARES / TERCEROS

Nombre y Apellido:

Tipo y número de documento:

Edad:

Sexo

- ☐ Masculino
- ☐ Femenino
- ☐ X
- ☐ Sin Datos

Vínculo:

Si indica hijo

¿Es fruto de la relación con la persona denunciada? ☐ No ☐ Si      ¿Esta escolarizado? ☐ No ☐ Si

¿Tiene alguna discapacidad? ☐ No ☐ Si      ¿Es víctima de la violencia? ☐ No ☐ Si

¿Es testigo de la violencia? ☐ No ☐ Si

Nombre y Apellido:

Tipo y número de documento:

Edad:

Sexo

- ☐ Masculino
- ☐ Femenino
- ☐ X
- ☐ Sin Datos

Vínculo:

Si indica hijo:

¿Es fruto de la relación con la persona denunciada? ☐ No ☐ Si      ¿Esta escolarizado? ☐ No ☐ Si

¿Tiene alguna discapacidad? ☐ No ☐ Si      ¿Es víctima de la violencia? ☐ No ☐ Si

¿Es testigo de la violencia? ☐ No ☐ Si

# Formulario Violencia de Género y Familia

## DATOS DEL DENUNCIADO / IMPUTADO

Si no se tiene conocimiento de quién es la persona agresora, agregar descripción:

Tipo y número de documento:

Nombre y Apellido:

Vínculo:

Edad:

Sexo

- ☐ Masculino  
☐ Femenino  
☐ X  
☐ Sin Datos

Género

- ☐ Mujer Cis ?  
☐ Mujer Trans/Travesti ?  
☐ Varón Cis ?  
☐ Varón Trans ?  
☐ Otras Identidades de Género ?

Estado civil:

Nacionalidad:

Domicilio:

Localidad:

Teléfono:

Redes sociales:

Máximo nivel de educación alcanzado:

Situación laboral:

¿Es empleado registrado? ☐ No ☐ Si

Plan social:

Profesión:

¿Pertenece o perteneció a alguna de las siguientes fuerzas?

¿El denunciado es funcionario público? ☐ No ☐ Si

Lugar de trabajo:

Franja horaria:

# Formulario Violencia de Género y Familia

¿El denunciado posee antecedentes penales? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

¿El denunciado posee armas de fuego? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

¿El arma está registrada? ☐ No ☐ Si

Tipo de arma:

Detalles del arma:

¿El denunciado posee vehiculo? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles del vehiculo: (Modelo, Patente, Color, característica llamativa)

¿El denunciado practica artes marciales u otras disciplinas relacionadas? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles del arte marcial o disciplina:

¿El agresor tiene problemas relacionados con el consumo de sustancias?

☐ Consumo problemático sin especificar sustancias

☐ Consume medicamentos (con o sin prescripción)

☐ Consume drogas

☐ No sabe/No contesta

☐ Consume alcohol

Detalles:

¿El denunciado se encuentra bajo tratamiento psiquiátrico y/o diagnosticado con padecimiento mental? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

Tipo de cobertura social o de salud:

# Formulario Violencia de Género y Familia

DATOS MOTIVO CONSULTA - HECHO

Fecha y hora:

/

/

:

Texto relatando el hecho ocurrido

# Formulario Violencia de Género y Familia

Medios empleados para la perpetración del acto

Observaciones (opcional)

Otros servicios a los que accedió:

Detalles de otros servicios a los que accedió:

# Formulario Violencia de Género y Familia

## DATOS DE INDICADORES DE RIESGO

¿Es la primera vez que sufre violencia de género del mismo agresor? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Frecuencia:

Duración:

Tipos de violencia:

- ☐ Física (golpes, empujones, zamarreos, tirones del cabello)
- ☐ Física (golpes con objetos contundentes, uso de armas blancas o armas de fuego)
- ☐ Psicológica (insultos)
- ☐ Psicológica (amenazas verbales)
- ☐ Psicológica (persecución, hostigamientos, control, aislamiento)
- ☐ Sexual
- ☐ Económica/patrimonial
- ☐ Simbólica (estereotipos)
- ☐ Ambiental (daños en el entorno de la víctima con el fin de intimidar)
- ☐ Política

Modalidad de la violencia:

- ☐ Violencia doméstica
- ☐ Violencia institucional
- ☐ Violencia laboral
- ☐ Violencia contra la libertad reproductiva
- ☐ Violencia obstétrica
- ☐ Violencia mediática
- ☐ Violencia en el espacio público
- ☐ Digital o En Línea

¿Insta a la acción penal por el delito de acción pública dependiente de instancia privada? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

¿Ha recibido amenazas de muerte por parte del agresor? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

¿El agresor ha amenazado con quitarse la vida? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

¿La persona afectada ha tenido pensamientos/intentos de quitarse la vida? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

¿La persona afectada ha tenido alguna lesión física causada por el agresor? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

# Formulario Violencia de Género y Familia

¿El agresor ha dañado/hurtado las pertenencias o bienes personales de la persona afectada? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

¿El agresor ha sido violento con las mascotas de la persona afectada? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

¿Se ha hecho alguna denuncia antes sobre esta situación? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Fechas de denuncias: Autoridad judicial  
interviniente: Detalles sobre el tramite  
anterior:

¿La persona afectada tiene actualmente alguna medida de protección contra el agresor? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

¿Qué medidas se ordenaron?

¿El denunciado cumplió con las medidas?

☐ Rondas Policiales

☐ No ☐ Si ☐ No informa

☐ Prohibición de acercamiento y comunicación

☐ Consigna Policial

☐ Dispositivo Dual

☐ Exclusión del hogar

¿La persona afectada ha recibido apoyo psicológico por parte de un profesional? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

¿Recibió ayuda o asistencia por parte del estado?

¿La persona afectada tiene red de contención o personas en quienes confía? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

¿La persona afectada ha sido privada ilegítimamente de su libertad? ☐ No ☐ Si ☐ No informa

Detalles:

¿Recibió atención médica después del incidente? ☐ No ☐ Si

Fecha:

Establecimiento sanitario:

Médico interviniente:

# Formulario Violencia de Género y Familia

## INTERSECCIONALIDAD EN LA VICTIMA

- ☐ Víctima con discapacidad ?
- ☐ Víctima embarazada ?
- ☐ Víctima privada de libertad ?
- ☐ Víctima migrante internacional ?
- ☐ Víctima migrante interprovincial ?
- ☐ Víctima migrante intraprovincial ?
- ☐ Víctima refugiada ?
- ☐ Víctima en situación de prostitución ?
- ☐ Víctima lesbiana o bisexual ?
- ☐ Víctima indígena o descendiente de pueblos indígenas u originarios ?
- ☐ Víctima afrodescendiente/africana o con antepasados afro/negros ?
- ☐ Víctima NO hablante nativa del español ?
- ☐ Víctima en situación de calle ?
- ☐ Víctima desplazada ?
- ☐ Víctima mujer rural ?
- ☐ Víctima con problemáticas de salud mental ?
- ☐ Otra interseccionalidad ?

## DATOS MEDIDAS SOLICITADAS

Por los hechos denunciados ¿Qué desea solicitar contra la persona denunciada?

- ☐ Prohibición de acercamiento a la víctima
- ☐ Prohibición de acercamiento a otros familiares !
- ☐ Prohibición de contacto
- ☐ Cese de actos de perturbación o intimidación
- ☐ Exclusión del hogar !
- ☐ Asistencia Psicológica
- ☐ Asistencia Social
- ☐ Asesoramiento legal
- ☐ Alojamiento provisorio
- ☐ Secuestro de armas !
- ☐ Cuota alimentaria provisorio hijas/os en común !
- ☐ Régimen de cuidado de hijos/as en común o guarda de menores de edad !
- ☐ Restitución inmediata o retiro de efectos personales !
- ☐ Consigna policial
- ☐ Inclusión en programa de monitoreo de dispositivos electrónicos duales
- ☐ Otra acción !
- ☐ Restitución de menores

# Formulario Violencia de Género y Familia

Sobre las medidas solicitadas agrega y ACLARA:

¿El denunciado fue privado de su libertad? ☐ No ☐ Si

¿Se secuestraron elementos? ☐ No ☐ Si

Detalles:

Categoría:

☐ Violencia de Género

☐ Violencia de Familiar

☐ Otro